

ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด
1. ขาด Team work ที่ดี	1. สร้างแรงจูงใจในการทำงานร่วมกัน 2. กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานร่วมกัน	1. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปี (2 ครั้ง/ปี) 2. กิจกรรม 5 ส ทุก 3 เดือน (4 ครั้ง/ปี)	ระดับการมีส่วนร่วมของบุคลากร ร้อยละ 80
1. การไม่ตรงต่อเวลาเข้าทำงานและเข้าร่วมประชุม/กิจกรรม 2. การแต่งกายไม่เป็นไปในทางเดียวกัน 3. ไม่เปิดปิด-แอร์ ตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด 4. การยึดประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ 5. ไม่เข้าร่วมกิจกรรมพิธีการในวันสำคัญต่างๆ	1. ปฏิบัติตามระเบียบราชการและข้อตกลงของหน่วยงาน - มาทำงานไม่สายลงชื่อปฏิบัติงานและเลิกงาน - ไม่เบียดเบียนเวลาราชการ - เข้าร่วมกิจกรรมตามนัดหมายตรงต่อเวลา 2. การแต่งกาย - แต่งชุดกาก็ทุกวันจันทร์ และชุดผ้าไทยทุกวันศุกร์ 3. กิจกรรมในวันสำคัญ - เข้าร่วมกิจกรรมพิธีวันสำคัญต่าง ๆ - การแต่งกายร่วมงานพิธีต่าง ๆ 4. การใช้พลังงานอย่างประหยัด (น้ำ - ไฟฟ้า )	1.กิจกรรมทำคลิปวีดีโอส่งเสริมคุณธรรมด้านระเบียบวินัย และความซื่อสัตย์สุจริต 2. ทุกวันจันทร์แต่งกายด้วยชุดกาก็ 3. แต่งกายชุดปกติขาว/ชุดกาก็ หรือชุดประจำสำนักงานในการร่วมงานพิธีสำคัญต่าง ๆ 4. กำหนดมาตรการใช้พลังงาน และปฏิบัติความมาตรการร่วมกัน	1. จำนวนผู้เข้าทำงานและเข้าร่วมประชุมตรงต่อเวลาเพิ่มขึ้น 2. จำนวนคลิปวีดีโอส่งเสริมคุณธรรม 3. จำนวนผู้เข้าร่วมงานพิธีสำคัญต่างๆ 4. การแต่งกายด้วยชุดกาก็ ชุดปกติขาว และชุดประจำสำนักงานร้อยละ 100 5. จำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 5 ต่อปี
กิจกรรมจิตอาสาขององค์กร	1. กิจกรรมปันน้ำใจ (กรณีเจ็บป่วย และวันเกิด ฯลฯ ) 2. กล่อมความดีเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำความดี 3. การแบ่งปันความรู้ 4. กิจกรรมสาธารณะประโยชน์	1. การบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม 2. กิจกรรม “ศบส.5 ปันน้ำใจ สร้างสุข แบ่งปันรอยยิ้ม” 3. กิจกรรมกล่อมความดี เพื่อยกย่องผู้ทำความดี 4. สร้างเกร็ดความรู้ในการประจำเดือน	1.จำนวนจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ปีละ 1 ครั้ง 2. มีมุม/จุดรวม “ศบส.5 ” ปันน้ำใจ ปันสุข ปันรอยยิ้ม 3. บุคลากรได้รับการยกย่องผู้ทำความดี (ไตรมาสนะ 1 ครั้ง) 4. จำนวนความรู้ เดือนละ 1 ครั้ง 5. ประเมินความพึงพอใจของบุคลากร
1. ระดับความพึงพอใจด้านการให้บริการลดลง 2. การวัดความผาสุกของบุคลากรขององค์กร	1. ส่งเสริมหลัก Service mind ในการให้บริการ 2. สร้างเครื่องมือการประเมินความผาสุกของบุคลากร และความผูกพันต่อองค์กร สมดุลชีวิตกับการทำงาน	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจด้านการให้บริการ 2. จัดทำแบบสำรวจการประเมินความผาสุกของบุคลากร และความผูกพันต่อองค์กร สมดุลชีวิตกับการทำงาน	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อผู้ให้บริการ ร้อยละ 85 ขึ้นไป 2. ร้อยละของการประเมินความผาสุกฯ ร้อยละ 60 ขึ้นไป

## วาระการประชุม

ประชุมวางแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์กร และจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริม

คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมใหญ่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งที่ประชุมทราบ

นโยบายการพัฒนาองค์กรด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงาน

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๔.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการส่งเสริมคุณธรรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๔.๒ แผนงานบูรณาการ ๔ ศูนย์วิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ทบทวนอัตลักษณ์หน่วยงาน

๕.๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการ กำหนด “ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ” ตามคุณธรรม ๕ ประการ

๕.๓ ร่วมกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กร และร่างแผนพัฒนาองค์กร

ด้านคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

การประชุมครั้งถัดไป



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ โทร.๐ ๓๒๓๓ ๗๒๕๘

ที่ สธ.๐๗๒๐.๐๕/๑๑๕๕

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมฯ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ (ผ่านหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป)

ด้วย กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการการประชุมประชุมวางแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์กร และจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕

ในการนี้ ฝ่ายแผนงาน กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวสิริกัญญา ชูชาติรัมย์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(นางสาวนิยา หมวดวัต)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

ทราบ

(นางปิยะฉัตร ปาลานุสรณ์)  
ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕

รายงานการประชุมวางแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์กร และจัดทำแผนปฏิบัติการ

ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ในวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมใหญ่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕

ผู้มาประชุม

		ผู้อำนวยการศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕	ประธาน
๑. นางปิยะฉัตร	पालานุสรณ์	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ	
๒. นายสายชล	กองทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๓. นางนัยนา	หาญธนะสุกิจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๔. นายภาณุวัฒน์	พิทักษ์ธรรมากุล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	
๕. นางสาวธนพร	อธิมิ่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
๖. นางสาวนัยนา	หมวดวัต	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๗. นายสมยศ	หลวงผาด	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	
๘. นายดิเรก	นาคอ่อน	วิศวกรเครื่องกลปฏิบัติการ	
๙. นายณภัทร	คูสุวรรณ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	
๑๐. ว่าที่ ร.อ.จตุพร	พิพัฒน์ศรี	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๑๑. นายศทาวุธ	ใจดี	วิศวกรปฏิบัติการ (ด้านชีวการแพทย์)	
๑๒. นางสาวภักธิดา	พุทธชาติ	สถาปนิกปฏิบัติการ	
๑๓. นางสาวเนรัญชลา	คล้ายสุด	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๔. นายเฉลิมพร	จันทร์รงค์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๕. นายณัฐวุธ	สุวรรณบพ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๖. นายนิธินันต์	ชำติธนาวงศ์	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	
๑๗. นายพิชิต	พลายเถื่อน	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	
๑๘. นายโชคชัย	เมืองธรรม	ช่างฝีมือโรงงาน ระดับ ช๔	
๑๙. นายสมพงษ์	ชำจา	ช่างฝีมือโรงงาน ระดับ ช๔	
๒๐. นางนพนันท์	ชำจา	พนักงานธุรการ ระดับ ส๔	
๒๑. นายนิวัฒน์	มีบำรุง	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส๒	
๒๒. นายันทวุฒิ	เรื่องทรัพย์	นิติกร	
๒๓. นางสาวสิริกัญญา	คูชาติรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๒๔. นางสาวกมลรัตน์	สมัยสมภพ	นักวิชาการพัสดุ	
๒๕. ว่าที่ รต.หญิง กัญญาภัทร	ซ้อนพร	นักวิชาการสาธารณสุข	
๒๖. นายชยธร	ชวานนท์	ปฏิบัติงานขับรถยนต์	
๒๗. นางกฤษติยาภรณ์	กลมทุกสิ่ง	ปฏิบัติงานธุรการ	
๒๘. นายจิโรจน์	สุคันธพงษ์	ปฏิบัติงานวิชาการคอมพิวเตอร์	
๒๙. นางสาวสิริสุภา	แหลมสีก	ปฏิบัติงานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๓๐. นางสาวบัว	แก้วคำ	ปฏิบัติงานทำความสะอาด	
๓๑. นายศิลป์	เยียรยงค์	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย	
๓๒. นายสมพร	จินดา	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย	

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายกุลธร อรมุต วิศวกรปฏิบัติการ (ด้านสิ่งแวดล้อม)

๒. นางสาวสุภาพร บวรจักรวาล นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

### วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นโยบายการพัฒนาองค์กรด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ของหน่วยงาน

### วาระที่ ๒. เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

### วาระที่ ๓. เรื่องเพื่อทราบ

**๓.๑ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการส่งเสริมคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ**

พ.ศ.๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการ ชี้แจงรายละเอียดผลการดำเนินงานตามประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กิจกรรมที่ดำเนินการจำนวน ๑๙ กิจกรรม

มติที่ประชุม ทราบ

**๓.๒ แผนงานบูรณาการ ๔ ศูนย์วิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗**

ฝ่ายเลขานุการ ชี้แจงรายละเอียดแผนงานบูรณาการ ๔ ศูนย์วิชาการ ได้แก่ ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ศูนย์อนามัยที่ ๕ ราชบุรี สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๔ จังหวัดราชบุรี และศูนย์สุขภาพจิตที่ ๕ จังหวัดสมุทรสงคราม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑)

มติที่ประชุม ทราบ

### วาระที่ ๔. เรื่องเพื่อพิจารณา

**๔.๑ ทบทวนอัตลักษณ์หน่วยงาน**

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอที่มาของอัตลักษณ์ของหน่วยงาน “สามัคคี มีวินัย มีน้ำใจ ใส่ใจบริการ” และขอให้ทบทวนอัตลักษณ์ดังกล่าว จะคงยังเหมือนเดิมหรือไม่อย่างไร โดยมีข้อเสนอจากที่ประชุม ดังนี้

ผู้อำนวยการฯ เสนอให้มีการจัดประกวดอัตลักษณ์ โดยให้ส่งอัตลักษณ์ภายในวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ และให้คณะกรรมการบริหารหน่วยพิจารณาอีกครั้ง เสนอในที่ประชุมประจำเดือนในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม เห็นชอบข้อเสนอ

**๔.๒ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันในการ กำหนด “ปัญหาที่อยากแก้ และความดีที่อยากทำ” ตามคุณธรรม ๕ ประการ**

ฝ่ายเลขานุการ นำเสนอคุณธรรมเป้าหมายของหน่วยงาน เพื่อเสนอที่ประชุมร่วมกันทบทวน “ปัญหาที่อยากแก้และความดีที่อยากทำ” และได้ร่วมกันกำหนดและเพิ่มเติมกิจกรรมเพื่อการพัฒนาองค์กร (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

มติที่ประชุม ทราบ

๔.๓ ร่วมกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กร และร่างแผนพัฒนาองค์กรด้านคุณธรรม  
จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ฝ่ายเลขานุการ ได้เสนอร่างแผนพัฒนาองค์กรด้านคุณธรรม จริยธรรมของหน่วยงาน และ  
ขอให้ที่ประชุมร่วมพิจารณา กิจกรรมภายใต้โครงการ และได้ร่วมกันกำหนดแผนงาน/กิจกรรม ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)

มติที่ประชุม เห็นชอบตามที่เสนอ และดำเนินการเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของ  
องค์กรต่อไป

วาระที่ ๕. เรื่องอื่นๆ

ฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุม ขอให้แต่งกายด้วยเสื้อขาว เพื่อร่วมกันประกาศเจตนารมณ์  
ต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

(นางสาวสิริกัญญา ดุชาติรัมย์)  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสวณัยนา หมวดวัต)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

## แผนดำเนินงานด้านคุณธรรม จริยธรรม บูรณาการร่วมกับ ๔ ศูนย์วิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	กิจกรรม	ศอ.๕	สคร.๕	ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๕	คปส.๕
๑	แลกเปลี่ยนเรียนรู้งานคุณธรรมจริยธรรม	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	ไตรมาส ๑
๒	กิจกรรมแปลงผักปลอดสารพิษ / ไตรมาส ๓ประกอบอาหารเมนูสุขภาพ / ทานข้าวร่วมกัน	ไตรมาส ๓			
๓	กิจกรรมพี่สอนน้อง (ผูกผ้างานพิธี / ทำ ไตรมาส ๓ น้ำหมักจุลินทรีย์ / การจัดเก็บขยะอย่างถูกวิธี/ นวดผ่อนคลาย)	ไตรมาส ๓			
๔	กีฬาเชื่อมความสัมพันธ์	ไตรมาส ๒			
๕	ปลูกต้นไม้ที่ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๕			ไตรมาส ๓	
๖	ปฏิบัติธรรม / เสวนาธรรม / ธรรมะผ่อนคลาย ร่วมกัน (On Line)		ไตรมาส ๒		
๗	บริจาคสิ่งของ				ไตรมาส ๒
๘	ประกวดร้องเพลง	ไตรมาส ๑			
๙	ประเมินความเครียดและกิจกรรมคลายเครียด			ไตรมาส ๒	

อัตลักษณ์	ปัญหาที่อยากแก้	ความดีที่อยากทำ	กิจกรรม	ตัวชี้วัด
สามัคคี	1. ขาด Team work ที่ดี	1. สร้างแรงจูงใจในการทำงานร่วมกัน 2. กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานร่วมกัน	1. กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรประจำปี (2 ครั้ง/ปี) 2. กิจกรรม 5 ส ทุก 3 เดือน (4 ครั้ง/ปี)	ระดับการมีส่วนร่วมของบุคลากร ร้อยละ 80
มีวินัย	1. การไม่ตรงต่อเวลาเข้าทำงานและเข้าร่วมประชุม/กิจกรรม 2. การแต่งกายไม่เป็นไปในทางเดียวกัน 3. ไม่เปิดปิด-แอร์ ตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด 4. การยึดประโยชน์ของราชการเป็นสำคัญ 5. ไม่เข้าร่วมกิจกรรมพิธีการในวันสำคัญต่างๆ	1. ปฏิบัติตามระเบียบราชการและข้อตกลงของหน่วยงาน - มาทำงานไม่สายลงชื่อปฏิบัติงานและเลิกงาน - ไม่เบียดเบียนเวลาราชการ - เข้าร่วมกิจกรรมตามนัดหมายตรงต่อเวลา 2. การแต่งกาย - แต่งชุดสากลทุกวันจันทร์ และชุดผ้าไทยทุกวันศุกร์ 3. กิจกรรมในวันสำคัญ - เข้าร่วมกิจกรรมพิธีวันสำคัญต่าง ๆ - การแต่งกายร่วมงานพิธีต่าง ๆ 4. การใช้พลังงานอย่างประหยัด (น้ำ - ไฟฟ้า )	1. กิจกรรมทำคลิป์วิดีโอส่งเสริมคุณธรรม ด้านระเบียบวินัย และความซื่อสัตย์สุจริต 2. ทุกวันจันทร์แต่งกายด้วยชุดสากล 3. แต่งกายชุดปกติขาว/ชุดปกติ หรือชุดประจำสำนักงานในการร่วมงานพิธีสำคัญต่าง ๆ 4. กำหนดมาตรการใช้พลังงาน และปฏิบัติตามความมาตรการร่วมกัน	1. จำนวนผู้เข้าทำงานและเข้าร่วมประชุมตรงต่อเวลาเพิ่มขึ้น 2. จำนวนคลิป์วิดีโอส่งเสริมคุณธรรม 3. จำนวนผู้เข้าร่วมงานพิธีสำคัญต่างๆ 4. การแต่งกายด้วยชุดปกติขาว และชุดประจำสำนักงานร้อยละ 100 5. จำนวนหน่วยการใช้ไฟฟ้าลดลงร้อยละ 5 ต่อปี
มีน้ำใจ	กิจกรรมจิตอาสาขององค์กร	1. กิจกรรมปันน้ำใจ (กรณีเจ็บป่วย และวันเกิด ฯลฯ ) 2. กล่อมความดีเป็นการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ทำความดี 3. การแบ่งปันความรู้ 4. กิจกรรมสาธารณะประโยชน์	1. การบำเพ็ญประโยชน์ต่อส่วนรวม 2. กิจกรรม “ศบส.5 ปันน้ำใจ สร้างสุข แบ่งปันรอยยิ้ม” 3. กิจกรรมกล่อมความดี เพื่อยกย่องผู้ทำความดี 4. สร้างเกร็ดความรู้ในการประจำเดือน	1. จำนวนจัดกิจกรรมบำเพ็ญสาธารณะประโยชน์ปีละ 1 ครั้ง 2. มีมุม/จุดรวม “ศบส.5” ปันน้ำใจ ปันสุข ปันรอยยิ้ม 3. บุคลากรได้รับการยกย่องผู้ทำความดี (ไตรมาสละ 1 ครั้ง) 4. จำนวนความรู้ เดือนละ 1 ครั้ง 5. ประเมินความพึงพอใจของบุคลากร
ใส่ใจบริการ	1. ระดับความพึงพอใจด้านการให้บริการลดลง 2. การวัดความพึงพอใจของบุคลากรขององค์กร	1. ส่งเสริมหลัก Service mind ในการให้บริการ 2. สร้างเครื่องมือการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และความผูกพันต่อองค์กร สมดุลชีวิตกับการทำงาน	1. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจด้านการให้บริการ 2. จัดทำแบบสำรวจการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร และความผูกพันต่อองค์กร สมดุลชีวิตกับการทำงาน	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อผู้ให้บริการ ร้อยละ 85 ขึ้นไป 2. ร้อยละของการประเมินความพึงพอใจ ร้อยละ 60 ขึ้นไป



แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕  
กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สถานที่ตั้ง ๔๐๗ ถนนยติธรรม ตำบล หน้าเมือง อำเภอ เมือง จังหวัด ราชบุรี ๗๐๐๐๐

ชื่อผู้ประสานงาน นางสาวสิริกัญญา คุณาติรัมย์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๖๔ ๒๗๖ ๕๓๒๙

ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบโครงการ ในแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๖	จำนวนบุคลากรในหน่วยงาน	จำนวนกลุ่มเป้าหมาย และภาคีเครือข่าย	จำนวนประชาชนเป้าหมาย
โครงการยกระดับพัฒนาการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๓๒	-	-

จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ..... ๒๑ ..... โครงการ

จำนวนงบประมาณที่ใช้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ..... ๓๕,๒๕๐ ..... บาท

- จากงบปกติของหน่วยงาน ทุกโครงการ จำนวน ..... บาท
- จากงบอื่น ๆ รวมทุกโครงการ จำนวน ..... บาท

เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- หน่วยงาน / องค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้ความสำคัญสนับสนุนให้มีการจัดอบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวน ๑ แห่ง รวมผู้ที่ได้รับการอบรม จำนวน ..... ๓๒ ..... คน
- หน่วยงาน / องค์กรทั้งภายในและภายนอกที่ให้การสนับสนุนหรือร่วมจัดกิจกรรมเทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ จำนวน ๑ แห่ง รวมผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ..... ๓๒ ..... คน

ระยะเวลาที่ดำเนินการ ..... ๑๒ ..... เดือน

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการในโครงการ / กิจกรรมต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการของหน่วยงาน

- บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ผ่านการประเมิน ITA ตามที่กำหนด
- ศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ ผ่านการประเมินเป็นองค์กรคุณธรรม

- บุคลากรศูนย์สนับสนุนบริการสุขภาพที่ ๕ มีวัฒนธรรม ค่านิยม ทักษะคิดและพฤติกรรมเชื้อสัจย์ สุจริต มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในด้านคุณธรรม จริยธรรม ไม่ทนต่อการทุจริต และประพฤติมิชอบ

รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรมที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ยุทธศาสตร์ / โครงการ	วัตถุประสงค์ของโครงการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย		งบประมาณที่ใช้ (บาท)	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖			
			ผลลัพธ์เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ		ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย. ๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย. ๖๗)
<p>แผนย่อยที่ ๑ สร้างสภาพแวดล้อมและพัฒนาหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขให้เป็นองค์กรส่งเสริมการทำสามดี เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p> <p>กลยุทธ์ที่ ๒ ขับเคลื่อนหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ ด้วยการนำคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู มาเป็นคุณค่าหลักในการดำเนินชีวิต</p>									
๑. ประกาศเจตนารมณ์การเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ	เพื่อแสดงเจตจำนงการขับเคลื่อนนำบุคลากรให้เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบตามหลักคุณธรรมนำพัฒนา	กลุ่มบริหารฯ	๑ ประกาศ	บุคลากรมีเป้าหมายในการขับเคลื่อนสู่องค์กรคุณธรรมต้นแบบ	-	✓			
๒. ร่วมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต	เพื่อประกาศเจตจำนงในการปฏิบัติงานที่โปร่งใส และไม่เอาการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ	กลุ่มบริหารฯ	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	บุคลากรร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม		✓			

<p>๓. ส่งเสริม ยกย่อง เชิดชูบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม โดยการให้รางวัลเพื่อเป็น การยกย่อง ผลจากการประกอบคุณงาม</p>	<p>เพื่อเป็นตัวอย่าง แก่บุคคลอื่นใน หน่วยงานได้ยึดถือ เป็นแบบอย่าง และสร้างแรงบันดาลใจให้ เป็นคนดี</p>	<p>กลุ่มบริหารฯ</p>	<p>เพื่อเป็น ตัวอย่าง แก่ บุคคลอื่นใน หน่วยงานได้ ยึดถือเป็น แบบอย่าง</p>	<p>บุคลากร ตัวอย่างที่ดี ๔ ครั้ง/ไตรมาสละ ๑ ครั้ง</p>	<p>-</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>
<p>๔. ประชุมวางแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์กร และจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>เพื่อทบทวน/วางแผนการดำเนินงานด้านการพัฒนาองค์กร และจัดทำแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>กลุ่มบริหารฯ</p>	<p>มีแผนปฏิบัติการจำนวน ๑ ฉบับ และ กำหนด คุณธรรม เป้าหมาย ร่วมกัน</p>	<p>บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ ร้อยละ ๘๐</p>	<p>๖,๐๘๐</p>	<p>✓</p>			
<p>๕. ประชุม การส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p>	<p>เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจแผนฯ กรอบแนวทางการขับเคลื่อนแผนฯ ทำให้สามารถผลการดำเนินการ เป็นไปตามแผนฯ</p>	<p>กลุ่มบริหารฯ</p>	<p>จำนวน ๑ ครั้ง</p>	<p>บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถ ดำเนินการตามแผนฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิด ประสิทธิภาพ</p>	<p>๒๙,๔๔๐</p>		<p>✓</p>	<p>✓</p>	

๖. ธนาคารความดี หรือกล่องความดี	เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรที่ทำความดีได้สะสมความดี	กลุ่มบริหารฯ/คุ่มครองฯ	จำนวน ๑ กล้อง	บุคลากรมีแรงบันดาลใจในการทำดี และเป็นตัวอย่างให้กับเพื่อนร่วมงาน	-	✓			
๗. ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับงานพิธีต่างๆ เทิดทูลสถาบันกษัตริย์	เพื่อเทิดทูลสถาบันกษัตริย์ แสดงความระลึก และความจงรักภักดีชาติ ศาสน์ กษัตริย์	เจ้าหน้าที่ ศบส.๕	เข้าร่วมทุกกิจกรรม	บุคลากรร่วมงานพิธี	-	✓	✓	✓	✓
๘. วันขึ้นปีใหม่ไทย	เพื่อเสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วม ความสามัคคี และมีน้ำใจขององค์กร	กลุ่มบริหารฯ	บุคลากรร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม	บุคลากรถือเป็นธรรมเนียมปฏิบัติร่วมกันทุกปี			✓		
๙. การทำบุญสำนักงานประจำปี	เพื่อส่งเสริมปลูกฝังด้านวัฒนธรรม และศาสนา	กลุ่มบริหารฯ	บุคลากรร้อยละ ๘๐ เข้าร่วมกิจกรรม	บุคลากรถือเป็นธรรมเนียมปฏิบัติร่วมกันทุกปี			✓	✓	
๑๐. สืบสาน ประเพณีสงกรานต์	เพื่อเป็นการสืบสานประเพณีที่สำคัญ มีคุณค่า	กลุ่มบริหารฯ	อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	-			✓		

๑๑. กิจกรรม เพื่อสังคม CSR (Corporate Social Responsibility)	เพื่อสร้างจิตอาสา ให้แก่บุคลากร	กลุ่มบริหารฯ	จำนวน ๒ ครั้ง /ปี	-		✓	✓		
กลยุทธ์ที่ ๔ สร้างระบบนิเวศคุณธรรม ส่งเสริมพื้นที่สังคม/สาธารณะ ทั้งที่เป็นพื้นที่กายภาพ หรือพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ ฯ									
๑๒. การเผยแพร่การดำเนินงานด้านพัฒนาองค์กร เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อเผยแพร่ ให้บุคลากร และประชาชน ตลอดจนผู้รับบริการ สามารถเข้าถึงผลการทำงาน และการดำเนินงานของ ศบส ๕	กลุ่มวิชาการฯ	จำนวนคนเข้าชม Web Site /Face book ศบส .๕	การเป็นองค์กรที่ดำเนินงานอย่างโปร่งใส	-	✓	✓	✓	✓
๑๓. กิจกรรม ๕ ส	เพื่อร่วมกัน จัดระบบ สภาพแวดล้อม ภายในสำนักงาน	กลุ่มบริหารฯ	จำนวน ๔/ปี	สภาพแวดล้อม ภายในภายนอก แบ่งเป็นสัดส่วน	-	✓	✓	✓	✓

แผนย่อยที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ ระบบ และกลไกการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม									
กลยุทธ์ที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดการการเรียนรู้คุณธรรมจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต									
๑๔. ส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ผ่าน วิถีศิลป์ ในการประชุมประจำเดือน	เพื่อให้ดำเนินชีวิต เป็นไปในทางสาย กลาง	กลุ่มบริหารฯ	๒ ครั้งต่อ/ปี	บุคลากรมีความ ตระหนักในการ ดำเนินชีวิตตาม สายกลาง	-		✓	✓	
๑๕. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไข ปัญหาการล่องละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน	เพื่อให้บุคลากร ประกาศ เจตนารมณ์ฯ ร่วมกัน	กลุ่มบริหารฯ	บุคลากรร้อยละ ๘๐ เข้า ร่วมกิจกรรม	บุคลากรเคารพ สิทธิมนุษยชน และศักดิ์ศรีของ ผู้ปฏิบัติงาน	-	✓			
๑๖. ปฏิบัติตามระเบียบราชการและข้อตกลง ของหน่วยงาน - มาทำงานไม่สายลงชื่อปฏิบัติงานและเลิกงาน - ไม่เบียดเบียนเวลาราชการ - เข้าร่วมกิจกรรมตามนัดหมายตรงต่อเวลา	เพื่อให้บุคลากร ปฏิบัติร่วมกันใน การปฏิบัติงาน	ทุกกลุ่มงาน	การเข้าร่วม กิจกรรม/เข้า ทำงาน ตรงต่อ เวลา ร้อยละ ๗๕	บุคลากรมา ปฏิบัติงาน/และ ตรงต่อเวลามาก ขึ้น	-	✓	✓	✓	✓

**กลยุทธ์ที่ ๓ ยกระดับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)**

๑๖. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรประเมิน EIT/IT	เพื่อประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้บุคคลภายใน/ภายนอกจัดทำแบบประเมิน	บุคลากร/ผู้รับบริการภายนอก	บุคลากรทำแบบประเมินร้อยละ ๗๕ ขึ้นไป	หน่วยงานผ่านประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ITA	-	✓	✓	✓	
---	---	----------------------------	-------------------------------------	---	---	---	---	---	--

**แผนย่อยที่ ๓ ส่งเสริมให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นแบบอย่างการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมต้นแบบ**

**กลยุทธ์ที่ ๑ สร้างนวัตกรรมด้านการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมต้นแบบ**

๑๗. โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันด้านพัฒนาองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (บูรณาการ)	เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและยกระดับการประเมินความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน และเพื่อให้บุคลากร ได้แลกเปลี่ยนทัศนคติ เสริมสร้างความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีต่อองค์กร และถอดบทเรียนการดำเนินงานด้านองค์กรคุณธรรม	ศบส.๕/สคร. ๕/ศูนย์อนามัยที่ ๕/ศูนย์สุขภาพจิตที่ ๕/	ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร้อยละ ๘๐	บุคลากรมีความรู้ และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานยกระดับคะแนนการประเมินองค์กรคุณธรรมและยกระดับคะแนนการประเมินความโปร่งใสของหน่วยงาน	๖,๐๐๐		✓	✓	
--	--	--	-----------------------------	--	-------	--	---	---	--

<p>๑๘. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียนจากหน่วยงานอื่นๆ ในเขตสุขภาพที่ ๕</p>	<p>เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ถอดบทเรียน และการพัฒนา ต่อยอดองค์ความรู้ให้เกิดความต่อเนื่อง</p>	<p>ผู้รับผิดชอบงานคุณธรรม/ร่วมแล</p>	<p>เข้าร่วมแลกเปลี่ยนกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๑ ครั้ง/ปี</p>	<p>พัฒนาต่อยอดการขับเคลื่อนงานเป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>-</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>		
<p>กลยุทธ์ที่ ๓ พัฒนารฐานข้อมูลด้านองค์กรคุณธรรมต้นแบบ</p>									
<p>๑๙. จัดทำฐานข้อมูลการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมในเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>เพื่อให้เป็นแหล่งเรียนรู้แลกเปลี่ยนผ่านเว็บไซต์</p>	<p>กลุ่มวิชาการฯ</p>	<p>จำนวน ๑ เว็บไซต์</p>	<p>องค์กรภายนอกสามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากเว็บไซต์ได้</p>	<p>-</p>	<p>✓</p>	<p>✓</p>		



